

سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان اصفهان

بیمارستان تخصصی شهید رجائی

راهنمای مراجعین

کد شناسایی : RH.PM\1.L1



آدرس : گلدشت - خیابان جانبازان

تلفن : ۰۳۱ ۴۲۲۳۵۳۵۸ - ۴۲۲۳۲۵۸۵-۶

کد پستی : ۸۵۸۳۱۸۱۳۵۱

آدرس وب سایت : WWW. Rajaehospital.ir

واحد مقوق گیرندگان فُدمت

با همکاری دفتر پرستاری

زیر نظر ریاست بیمارستان

۵

❖ آموزشهایی که برای شما ارائه می شود در راستای ارتقای کیفیت زندگی شما در برخورد با سایر افراد جامعه و خانواده شما می باشد لذا در فراگیری آن بکوشید.

❖ پس از ترخیص از مرکز ممکن است لازم باشد هفته ها یا ماهها تحت نظر پزشک معالج باشید و این مدت دارو مصرف کنید .

❖ سعی کنید در مواقعی که عصبانی می شوید آرامش خود را حفظ کنید و از محیط پرسترس دور شوید .

❖ طبق دستور پزشک داروهای خود را در منزل استفاده نمایید و در زمان مقرر به پزشک خود مراجعه نمایید .

❖ ایجاد محیطی آرام و بدون درگیری و کشمکش در خانواده از جمله عواملی است که در پیشگیری از عود علائم بیمار موثر است .

❖ هرگونه اطلاعات در خصوص بیماری فعلی شما ، ما را در تشخیص و درمان صحیح یاری می نماید لطفاً در بیان مطالب مذکور کوتاهی نفرمائید .

❖ قبل از اینکه جانباز خود را به مرخصی موقت ببرید با تیم درمانی اعم از روانپزشک، روانشناس و مددکار مشورت کنید و از وضعیت روانی وی اطلاعات کافی به دست آورید .

❖ در طول مرخصی موقت به تغذیه ، بهداشت و خواب بیمار توجه کافی نمایید .

❖ بعد از پایان مرخصی کارشناسان درمانی مرکز را در جریان وضعیت عمومی بیمارتان در زمان مرخصی قرار دهید .

❖ بهترین زمان مصرف دارو : صبح ساعت ۸ ، بعدظهر ساعت ۲ و شب ساعت ۱۰ می باشد .

❖ ترخیص بیماران با دستور پزشک معالج و پس از سیر مراحل اداری و تکمیل مدارک حسابداری صورت می گیرد .

❖ آموزشهای لازم در مورد مراقبتهای پس از ترخیص از جمله (مصرف دارو، رژیم غذایی، زمان مراجعه به پزشک معالج و...، توسط پزشک، پرستار و روانشناس داده خواهد شد .

تلفن های داخلی بیمارستان :

- مدیر داخلی : ۱۰۲
- بخش اورژانس : ۲۰۱-۲۰۰
- بخش بوستان : ۱۶۳-۱۶۲
- بخش یاس : ۱۶۱-۱۶۰
- بخش حاد ۱ (گلشن) : ۱۵۸-۱۵۹
- بخش حاد ۲ (بهار) : ۲۷۰-۲۶۹
- بخش حاد ۳ (یاسین) : ۲۴۰-۲۳۸
- بخش کرونیک (گلستان) : ۱۷۱-۱۷۰
- دفتر پرستاری : ۱۱۹-۱۲۰
- پذیرش : ۲۱۰
- مدارک پزشکی : ۱۶۷
- روانشناسی : ۲۷۵-۲۴۷
- داروخانه : ۲۲۳
- بادیگارد : ۲۲۴
- تغذیه و رژیم درمانی : ۱۲۴
- مددکاری و رسیدگی به شکایات : ۱۱۷

۴

❖ با توجه به اینکه تنها بیماران با مشکلات اعصاب و روان در این مرکز بستری می شوند و کلیه کارهای بیمار بر عهده پرستار بخش می باشد لذا از حضور همراه بیمار در طول مدت بستری معذوریم .

❖ در صورتی که نحوه استفاده از محافظ کنار تخت را هنگام خواب و استراحت نمی دانید از پرستار بخش سوال کنید .

❖ منشور حقوق بیمار در تمامی بخشهای مرکز موجود می باشد لطفاً آنرا مطالعه و با حقوق خود آشنا شوید .

❖ مقررات ویژه هر بخش در داخل بخش موجود و به طور جداگانه در اختیار شما قرار خواهد گرفت .

❖ الکترو شوک با نظر پزشک معالج در صورت نیاز و پس از اخذ رضایت از بستگان درجه یک بیمار انجام می شود .

❖ لیست روانپزشکان مرکز و روزهای حضور در بیمارستان و مطب همراه با آدرس و شماره تلفن مطب در ورودی و داخل بخشها نصب شده است .

❖ ویزیت پزشک معالج هر روز به غیر از روزهای تعطیل با حضور سرپرستار بخش روانشناس و مددکار انجام می گیرد .

❖ از دادن هرگونه وسیله به بیماران بدون هماهنگی با پرستاران بخش اکیداً خودداری کنید .

❖ در صورت داشتن هرگونه انتقاد، پیشنهاد یا شکایت می توانید ضمن مطالعه فرایند روند رسیدگی که در بخشها و ورودی آن نصب شده است ، به واحد مربوطه در مرکز واقع در طبقه اول ساختمان

روانپزشکی و درمانی یاران جنب بخش حاد یک (گلشن) مراجعه نمایید. ضمناً واحد رسیدگی به شکایات مرکز آماده شنیدن نظرات

پیشنهادات و انتقادات شما می باشد . (صندوق طرح تکریم ارباب رجوع در ورودی بخش ها نصب شده است)

❖ در صورت داشتن سؤال در زمینه احکام شرعی می توانید هر روز به غیر از روزهای تعطیل و پنجشنبه ها از ساعت ۱۲ لغایت ۱۳ به روحانی بیمارستان مراجعه فرمائید .

❖ در صورتی که رژیم غذایی خاصی را دنبال می کنید جزئیات آنرا به همراه داشته باشید .

❖ تغذیه بیماران رژیمی با نظر پزشک معالج و کارشناس تغذیه و رژیم درمانی تنظیم و ارائه می گردد .

بیمار عزیز لازم است بدانید :

❖ تمامی تلاش مجموعه و پرسنل بر این است تا محیطی آرام و مناسب برای سلامت روان شما فراهم شود تا از دغدغه های شما کاسته گردد و بتوانید با سلامت روح و روان به جامعه برگردید .

❖ با کارکنان بیمارستان همکاری کنید با احترام و در عین حال با جرات در مورد بیماریتان و فرایند درمان سوال کنید .

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مهادت شهداء و ایثارگران است.

امام خمینی (ره)

مراجعه کننده محترم:

ضمن خوش آمد گویی به شما به اطلاع می رساند بیمارستان شهید رجایی با هدف خدمت رسانی به جامعه ایثارگر و خانواده شهداء تاسیس گردیده لذا به این منظور اطلاعاتی چند در مورد بیمارستان در اختیار شما قرار می دهیم تا در طول بستری راهنمایان باشد.

سیاست های اصلی بیمارستان:

۱. ارتقاء ایمنی بیمار و کارکنان
۲. بهبود مستمر کیفیت
۳. ارتقاء سطح رضایتمندی بیماران و کارکنان

پذیرش:

دوست عزیز لازم است برای پذیرش بیمار قبل از مراجعه به منظور راهنمایی شما برای مدارک مورد نیاز و اطمینان از وجود تخت خالی با واحد پذیرش هماهنگی تلفنی داشته باشید. (داخلی ۲۱۰ در ساعات اداری یا ۱۱۹-۱۲۰ در ساعات غیر اداری)

مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش:

- ✓ دستور بستری از متخصص اعصاب و روان (روانپزشک)
- ✓ دفترچه بیمه درمانی دارای تاریخ اعتبار

تبصره ۱: حضور همراه درجه یک شامل: پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر یا فرزند بالای ۱۸ سال الزامی است (با در دست داشتن کارت شناسائی معتبر)

تبصره ۲: بیماران بیمه شده سازمان نیروهای مسلح، تامین اجتماعی و خدمات درمانی که بیمه تکمیلی دی نداشته باشند نیازمند ارائه وثیقه به امور مالی بیمارستان در بدو پذیرش می باشند.

تبصره ۳: بیماران جانباز بیمه شده شرکت نفت نیازمند ارائه وثیقه به امور مالی بیمارستان می باشند.

تذکر ۱: هنگام بستری دقت فرمائید کلیه اطلاعاتی که ارائه می نمائید (نام و مشخصات، آدرس محل سکونت، شماره تماس محل مسکونی، تلفن همراه) را به طور دقیق جهت پیگیری درمان اعلام نمائید.

تذکر ۲: با توجه به دستورالعملهای سازمان کل بنیاد شهید و امور ایثارگران از پذیرش بیماران معنادر معذوریم. بیماران تحت درمان

۲

متادون با تحویل داروی خود و تعهد به تهیه آن در طول زمان بستری مجاز به پذیرش می باشند.

تذکر ۳: در مورد بیماران مبتلا به بیماریهای جسمی تهیدی کننده حیات (قلبی، ریوی، دیابت و ...) لازم است پس از ویزیت سرویس مربوطه و دریافت تأییدیه در خصوص بلا مانع بودن بستری، پذیرش انجام می شود.

برای اینکه بستری بیمار شما بدون فوت وقت و در کمترین زمان صورت گیرد **مراحل بستری** برای شما بیان شده است که بهتر است به روش زیر عمل نمایید:

- ۱- مراجعه به واحد تریاژ
- ۲- مراجعه به پزشک عمومی (ویزیت بیمار)
- ۳- مراجعه به واحد پذیرش (گرفتن پرونده اورژانس)
- ۴- تعویض لباس بیمار توسط مراقب
- ۵- مراجعه خانواده به مددکار و روانشناس در صورت درخواست بخش
- ۶- تحویل برگه خروج توسط همراه به نگهبان
- ۷- شروع فرآیند درمان

نکات قابل توجه:

وسایل مورد نیاز بیماران در طول بستری: لباس زیر شخصی، وسایل نظافت شخصی و حمام، مسواک و خمیردندان می باشد. (وسایل غیر ضروری را به منزل ببرید)

تردد وسایل نقلیه به داخل بیمارستان به جز پیاده نمودن بیمار اورژانسی ممنوع می باشد.

به منظور حفظ حقوق دیگران از کشیدن سیگار در مناطق ممنوعه خودداری نمائید و در صورت لزوم در محلهای مشخص شده سیگار استفاده نمائید.

روزهای ملاقات فقط دوشنبه، چهارشنبه و جمعه (از ساعت ۱۴ الی ۱۶) می باشد. از حضور غیر از زمان های فوق الذکر جداً خودداری فرمائید.

شما می‌توانید (در شش ماهه اول سال هرروز ساعت ۱۵ لغایت ۱۹ و در شش ماهه دوم از ساعت ۱۴ لغایت ۱۸) با بیمار خود تماس داشته و در غیر ساعات ذکر شده تماس تلفنی امکان پذیر نمی باشد. بدیهی است در صورت بروز موارد اورژانسی و یا

۳

شرایط خاص، بخش مربوطه با شما تماس برقرار خواهد نمود. ضمناً تلفن کارتی در بخش در اختیار بیمار شما می باشد.

وسایلی که نگهداری آن نزد بیمار ممنوع می باشد:

تلفن همراه، رادیو جیبی، پول و اشیاء قیمتی، فندک و وسایل محترقه، لوازم شیشه ای مثل لیوان و فلاکس شخصی، وسایل نواری مثل طناب، و شال بلند و وسایل تیز و برنده مثل ژلیت، داروهای اضافی و غیر مجاز

بیمار در زمان ملاقات نمی تواند همراه خود میوه های حجیم و آبدار مثل هندوانه، خربزه، آلبیوه های باز، تخمه و... به بخش ببرد.

مسئولیت مراقبت از وسایل شخصی با بیمار می باشد و بیمارستان هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

بیمار موظف است در صورت رفتن به مرخصی موقت در تاریخ و زمان مقرر به بیمارستان بازگردد در غیر اینصورت از پذیرش ایشان معذوریم، ضمناً در ساعات غیر معمول (از ساعت ۷ شب لغایت ۸ صبح) به بیمارستان مراجعه فرمائید.

بیمار بستری در اورژانس در صورت داشتن شرایط روانی ویژه ملاقات ممنوع می باشد.

در صورت کشف هر گونه مواد مخدر از بیمار، بلافاصله دستور ترخیص صادر شده و از پذیرش مجدد جلوگیری به عمل می آید.

در صورت ابتلا به بیماریهای غیر واگیر نظیر: ایدز و هپاتیت، حتماً پزشک و پرستاران را مطلع نمائید.

ترخیص بیمار با رضایت شخصی صرفاً با ارائه تعهد کتبی از طرف همراه درجه یک بیمار و پس از اخذ اجازه از پزشک معالج امکان پذیر می باشد.

رعایت قوانین و مقررات بیمارستان باعث تسریع در درمان بیمار می گردد و همکاری شما با تیم درمان قطعاً در روند بهبودی تأثیر گذار خواهد بود.

نظافت شخصی و نظافت محیط را رعایت نمائید و در حفظ اموال بیت المال کوشا باشید.

مسئولیت بیماران در طول زمان ملاقات بر عهده ملاقات کنندگان می باشد.