

سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران استان اصفهان

بیمارستان تخصصی روانپزشکی و توانبخشی

شهید رجائی



آدرس: گلدشت - خیابان جانبازان

تلفن: ۰۳۱ ۴۲۲۳۵۳۵۸ - ۴۲۲۳۲۵۸۵-۶

کد پستی: ۸۵۸۳۱۸۱۳۵۱

آدرس وب سایت: WWW.Rajaehospital.ir

وامد مقوق گیرندگان خدمت

با همکاری دفتر پرستاری

زیر نظر ریاست بیمارستان

۵

- ❖ آموزشهایی که برای شما ارائه می شود در راستای ارتقای کیفیت زندگی شما در برخورد با سایر افراد جامعه و خانواده شما می باشد لذا در فراگیری آن بکوشید.
- ❖ پس از ترخیص از مرکز ممکن است لازم باشد هفته ها یا ماهها تحت نظر پزشک معالج باشید و این مدت دارو مصرف کنید.
- ❖ سعی کنید در مواقعی که عصبانی می شوید آرامش خود را حفظ کنید و از محیط پرسترس دور شوید.
- ❖ طبق دستور پزشک داروهای خود را در منزل استفاده نمایید و در زمان مقرر به پزشک خود مراجعه نمایید.
- ❖ ایجاد محیطی آرام و بدون درگیری و کشمکش در خانواده از جمله عواملی است که در پیشگیری از عود علائم بیمار موثر است.
- ❖ هرگونه اطلاعات در خصوص بیماری فعلی شما، ما را در تشخیص و درمان صحیح یاری می نماید لطفاً در بیان مطالب مذکور کوتاهی نفرمائید.
- ❖ قبل از اینکه جانباز خود را به مرخصی موقت ببرید با تیم درمانی اعم از روانپزشک، روانشناس و مددکار مشورت کنید و از وضعیت روانی وی اطلاعات کافی به دست آورید.
- ❖ در طول مرخصی موقت به تغذیه، بهداشت و خواب بیمار توجه کافی نمایید.
- ❖ بعد از پایان مرخصی کارشناسان درمانی مرکز را در جریان وضعیت عمومی بیمارستان در زمان مرخصی قرار دهید.
- ❖ بهترین زمان مصرف دارو: صبح ساعت ۸، بعدظهر ساعت ۲ و شب ساعت ۱۰ می باشد.
- ❖ ترخیص بیماران با دستور پزشک معالج و پس از سیر مراحل اداری و تکمیل مدارک حسابداری صورت می گیرد.
- ❖ آموزشهای لازم در مورد مراقبتهای پس از ترخیص از جمله (مصرف دارو، رژیم غذایی، زمان مراجعه به پزشک معالج و... توسط پزشک، پرستار و روانشناس داده خواهد شد.

تلفن های داخلی بیمارستان:

- بخش اورژانس (بوستان): ۲۰۱-۲۰۰
- بخش حاد ۱ (کلشن): ۱۵۸-۱۵۹
- بخش حاد ۲ (یاس): ۲۶۹-۲۷۰
- بخش حاد ۳ (یاسین): ۲۴۰-۲۳۸
- بخش کرونیک (گلستان): ۱۶۱-۱۶۰
- دفتر پرستاری: ۱۱۹-۱۲۰
- پذیرش: ۲۱۰
- مدارک پزشکی: ۱۶۷
- مددکاری و رسیدگی به شکایات: ۱۱۷
- روانشناسی: ۱۲۱

۴

- ❖ با توجه به اینکه تنها بیماران با مشکلات اعصاب و روان در این مرکز بستری می شوند و کلیه کارهای بیمار بر عهده پرستار بخش می باشد لذا از حضور همراه بیمار در طول مدت بستری معذوریم.
 - ❖ در صورتی که نحوه استفاده از محافظ کنار تخت را هنگام خواب و استراحت نمی دانید از پرستار بخش سوال کنید.
 - ❖ منشور حقوق بیمار در تمامی بخشهای مرکز موجود می باشد لطفاً آنرا مطالعه و با حقوق خود آشنا شوید.
 - ❖ مقررات ویژه هر بخش در داخل بخش موجود و به طور جداگانه در اختیار شما قرار خواهد گرفت.
 - ❖ الکترو شوک با نظر پزشک معالج در صورت نیاز و پس از اخذ رضایت از بستگان درجه یک بیمار انجام می شود.
 - ❖ لیست روانپزشکان مرکز و روزهای حضور در بیمارستان و مطب همراه با آدرس و شماره تلفن مطب در ورودی و داخل بخشها نصب شده است.
 - ❖ ویزیت پزشک معالج هر روز به غیر از روزهای تعطیل با حضور سرپرستار بخش روانشناس و مددکار انجام می گیرد.
 - ❖ از دادن هرگونه وسیله به بیماران بدون هماهنگی با پرستاران بخش اکیداً خودداری کنید.
 - ❖ در صورت داشتن هرگونه انتقاد، پیشنهاد یا شکایت می توانید ضمن مطالعه فرایند روند رسیدگی که در بخشها و ورودی آن نصب شده است، به واحد مربوطه در مرکز واقع در طبقه اول بخشهای روانپزشکی و درمانی جنب بخش حاد یک (گلشن) مراجعه نمایید. ضمناً واحد رسیدگی به شکایات مرکز آماده شنیدن نظرات، پیشنهادات و انتقادات شما می باشد. (صندوق طرح تکریم ارباب رجوع در ورودی بخشها نصب شده است)
 - ❖ در صورت داشتن سؤال در زمینه احکام شرعی می توانید هر روز به غیر از روزهای تعطیل و پنجشنبه ها از ساعت ۱۲ لغایت ۱۳ به روحانی بیمارستان مراجعه فرمائید.
 - ❖ در صورتی که رژیم غذایی خاصی را دنبال می کنید جزئیات آنرا به همراه داشته باشید.
 - ❖ تغذیه بیماران رژیمی با نظر پزشک معالج و کارشناس تغذیه تنظیم و ارائه می گردد.
- #### بیمار عزیز لازم است بدانید:
- ❖ تمامی تلاش مجموعه و پرسنل بر این است تا محیطی آرام و مناسب برای سلامت روان شما فراهم شود تا از دغدغه های شما کاسته گردد و بتوانید با سلامت روح و روان به جامعه برگردید.
 - ❖ با کارکنان بیمارستان همکاری کنید با احترام و در عین حال با جرات در مورد بیمارستان و فرایند درمان سوال کنید.

هرچه انقلاب اسلامی دارد از برکت مجاهدت شهداء و ایثارگران است.

امام خمینی (ره)

مراجعه کننده محترم :

ضمن خوش آمد گویی به شما به اطلاع می رساند بیمارستان شهید رجایی با هدف خدمت رسانی به جامعه ایثارگر و خانواده شهداء تاسیس گردیده لذا به این منظور اطلاعاتی چند در مورد بیمارستان در اختیار شما قرار می دهیم تا در طول بستری راهنمایان باشد .

سیاست های اصلی بیمارستان:

۱. ارتقاء ایمنی بیمار و کارکنان
۲. بهبود مستمر کیفیت
۳. ارتقاء سطح رضایتمندی بیماران و کارکنان
۴. کاهش هزینه ها و افزایش درآمدها
۵. افزایش توانمندسازی نیروی انسانی

پذیرش :

دوست عزیز لازم است برای پذیرش بیمار قبل از مراجعه به منظور راهنمایی شما برای مدارک مورد نیاز و اطمینان از وجود تخت خالی با واحد پذیرش هماهنگی تلفنی داشته باشید . (داخلی ۲۱۰ در ساعات اداری یا ۱۱۹-۱۲۰ در ساعات غیر اداری)

مدارک مورد نیاز در زمان پذیرش :

- ✓ دستور بستری از متخصص اعصاب و روان (روانپزشک)
 - ✓ دفترچه بیمه درمانی دارای تاریخ اعتبار
 - ✓ اصل کارت جانبازی و یا مدرک احراز جانبازی و یا مدرک مبنی بر وابستگی درجه یک به خانواده شهدا و ایثارگران
- تبصره ۱: حضور همراه درجه یک شامل : پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر یا فرزند بالای ۱۸ سال الزامی است (با در دست داشتن کارت شناسائی معتبر)
- تبصره ۲: بیماران جانباز بیمه شده سازمان نیروهای مسلح که قسمت رزمینه در دفترچه بیمه آنها درج شده است نیاز به ارائه معرفی نامه از محل کار خود ندارند.
- تبصره ۳: بیماران جانباز بیمه شده شرکت نفت نیازمند ارائه وثیقه به امور مالی بیمارستان می باشند .

تذکر ۱ : هنگام بستری دقت فرمائید کلیه اطلاعاتی که ارائه می نمائید (نام و مشخصات، آدرس محل سکونت، شماره تماس محل مسکونی، تلفن همراه) را به طور دقیق جهت پیگیری درمان اعلام نمائید .

تذکر ۲ : با توجه به دستورالعملهای سازمان کل بنیاد شهید و امور ایثارگران از پذیرش بیماران معتاد معذوریم . بیماران تحت درمان

۲

متادون با تحویل داروی خود و تعهد به تهیه آن در طول زمان بستری مجاز به پذیرش می باشند .

تذکر ۳ : در مورد بیماران مبتلا به بیماریهای جسمی تهیدی کننده حیات (قلبی، ریوی، دیابت و ...) لازم است پس از ویزیت سرویس مربوطه و دریافت تأییدیه در خصوص بلامانح بودن بستری ، پذیرش انجام می شود .

برای اینکه بستری بیمار شما بدون فوت وقت و در کمترین زمان صورت

گیرد **مراحل بستری** برای شما بیان شده است که بهتر است به روش

زیر عمل نمایید:

- ۱- مراجعه به واحد پذیرش (گرفتن پرونده اورژانس)
- ۲- مراجعه به پزشک عمومی (ویزیت بیمار)
- ۳- تحویل پرونده به ایستگاه پرستاری و انجام تریاژ توسط پرستار تریاژ
- ۴- تعویض لباس بیمار توسط مراقب
- ۵- مراجعه خانواده به مددکار و روانشناس و اخذ شرح حال
- ۶- تحویل برگه خروج توسط همراه به نگهبان
- ۷- شروع فرآیند درمان

نکات قابل توجه :

- ✦ وسایل مورد نیاز بیماران در طول بستری : لباس زیر شخصی ، وسایل نظافت شخصی و حمام ، مسواک و خمیردندان می باشد. (وسایل غیر ضروری را به منزل ببرید)
- ✦ تردد وسایل نقلیه به داخل بیمارستان به جز پیاده نمودن بیمار اورژانسی ممنوع می باشد .
- ✦ به منظور حفظ حقوق دیگران از کشیدن سیگار در مناطق ممنوعه خودداری نمائید و در صورت لزوم در محلهای مشخص شده سیگار استفاده نمائید .
- ✦ روزهای ملاقات فقط دوشنبه ، چهارشنبه و جمعه (از ساعت ۱۴ الی ۱۶) می باشد . از حضور غیر از زمان های فوق الذکر جداً خودداری فرمائید.
- ✦ شما میتوانید (در شش ماهه اول سال هرروز ساعت ۱۵ لغایت ۱۹ و در شش ماهه دوم از ساعت ۱۴ لغایت ۱۸) با بیمار خود تماس داشته و در غیر ساعات ذکر شده تماس تلفنی امکان پذیر نمی باشد. بدیهی است در صورت بروز موارد اورژانسی و یا

۳

شرایط خاص، بخش مربوطه با شما تماس برقرار خواهد نمود.

ضمناً تلفن کارتی در بخش در اختیار بیمار شما می باشد.

✦ وسایلی که نگهداری آن نزد بیمار ممنوع می باشد :

✦ تلفن همراه، رادیو جیبی ، پول و اشیاء قیمتی ، فندک و وسایل محرّفه ، لوازم شیشه ای مثل لیوان و فلاکس شخصی ، وسایل نواری مثل طناب ، و شال بلند و وسایل تیز و برنده مثل ژلیت ، داروهای اضافی و غیر مجاز

✦ بیمار در زمان ملاقات نمی تواند همراه خود میوه های حجیم و آبدار مثل هندوانه ، خربزه ، آلبمیوه های باز ، تخمه و... به بخش ببرد.

✦ مسئولیت مراقبت از وسایل شخصی با بیمار می باشد و بیمارستان هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد.

✦ بیمار موظف است در صورت رفتن به مرخصی موقت در تاریخ و زمان مقرر به بیمارستان بازگردد در غیر اینصورت از پذیرش ایشان معذوریم ، ضمناً در ساعات غیر معمول (از ساعت ۷ شب لغایت ۸ صبح) به بیمارستان مراجعه نفرمائید .

✦ بیمار بستری در اورژانس در صورت داشتن شرایط روانی ویژه ملاقات ممنوع می باشد .

✦ در صورت کشف هر گونه مواد مخدر از بیمار ، بلافاصله دستور ترخیص صادر شده و از پذیرش مجدد جلوگیری به عمل می آید .

✦ در صورت ابتلا به بیماریهای غیر واگیر نظیر : ایدز و هپاتیت ، حتماً پزشک و پرستاران را مطلع نمائید .

✦ ترخیص بیمار با رضایت شخصی صرفاً با ارائه تعهد کتبی از طرف همراه درجه یک بیمار و پس از اخذ اجازه از پزشک معالج امکان پذیر می باشد .

✦ رعایت قوانین و مقررات بیمارستان باعث تسریع در درمان بیمار می گردد و همکاری شما با تیم درمان قطعاً در روند بهبودی تأثیر گذار خواهد بود .

✦ نظافت شخصی و نظافت محیط را رعایت نمائید و در حفظ اموال بیت المال کوشا باشید.

✦ مسئولیت بیماران در طول زمان ملاقات بر عهده ملاقات کنندة می باشد.