

## برنامه داخلی بخش ها و واحدهای بیمارستان تخصصی روانپزشکی و توانبخشی شهید رجایی در خصوص بحران قطع تلفن

### اقدامات قبل از بحران:

۱. تهیه پیجر یا تلفن بی سیم
۲. داشتن لیست پزشکان و پرسنل با تلفن و آدرس
۳. داشتن لیست تلفن بخش و قسمت های داخلی بیمارستان
۴. بازدید دوره ای از مرکز تلفن توسط مسئول تاسیسات

### اقدامات ضمن بحران:

#### الف) سر پرستار یا مسئول:

۱. در جریان قراردادن سوپروایزر جهت قراردادن یک نیروی اضافی برای بردن پیغامها
۲. نوشتن دقیق گزارش توسط مسئول شیفت
۳. در اختیار گذاشتن پیجر جهت قسمت های مختلف بیمارستان
۴. اضافه کردن نیرو جهت ارتباط بین بخشی و درون بیمارستانی تا زمان برقرار شدن ارتباط تلفنی
۵. نظارت بر چگونگی نوشتن دستورات مراقبتی و دریافت پاسخ از طریق پرسنل خدمات بدون استفاده از تلفن و فقط با نامه نگاری
۶. پیگیری جهت رفع قطعی تلفن

#### ب) پرستار یا بهیار:

۱. نوشتن لیست بیماران بستری ترخیص ورژیم غذایی آن ها
۲. انجام مراقبت های پرستاری
۳. کنترل درب ورود و خروج

#### ج) خدمات

۱. نظافت بخش
۲. بردن لیست بیماران بستری و ترخیص ورژیم
۳. انجام کارهای ارتباطی بدون نیاز به تلفن (بیک)

#### د) بادیگارد:

۱. برقراری آرامش و نظم بیماران و همراهان و جلوگیری از ایجاد آشوب
۲. کمک به انتقال بیماران به محل امن
۳. کنترل رفت و آمد و درب ورود و خروج
۴. کنترل بیماران از نظر فرار

#### اقدامات بعد از بحران

۱. ارزیابی نقاط قوت و ضعف حین بحران و همکاری پرسنل
۲. برنامه ریزی جهت به حداقل رساندن ضعف های موجود